

OBEC Zemné

Materiál na rokovanie
Obecného zastupiteľstva v Zemnom

Číslo materiálu:

K bodu programu číslo

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ZEMNÉ č. /2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie: Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemné

Prílohy:

1. Návrh - VZN obce Zemné č. /2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemné
2. Prílohy k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce
 - Žiadosť o dotáciu
 - Zmluva o poskytnutí dotácie
 - Zúčtovanie dotácie

Predkladá:	Ing. János Bób	Starosta obce
Zodpovední za vypracovanie:	Helena Kocsisová Anita Kutaková Edita Szalaiová	Preds. finančnej a soc.komisie Odborná referentka fin. úseku Odborná referentka fin. úseku

Návrh VZN obce Zemné č. /2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemné vyvesený na úradnej tabuli v obci Zemné dňa: 12.11.2015

VZN obce Zemné č. /2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemné schválený Obecným zastupiteľstvom v Zemnom dňa:..... uznesením č.-Z

VZN obce Zemné č. /2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemné vyvesené na úradnej tabuli v obci Zemné dňa:2015

VZN obce Zemné č... 2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemné nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2016

1. NÁVRH NA UZNESENIE:

*Obecné zastupiteľstvo v Zemnom
schvaľuje*

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemné

2. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Zemné, ktoré sú poskytované v zmysle § 7ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, z rozpočtu Obce.

Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z príjmov Obce Zemné.

Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryť celú činnosť žiadateľa.

Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

Všeobecne záväzné nariadenie

O B C E Z e m n é

číslo /2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Zemné (ďalej len „Obec „) podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov , vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie :

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Účel VZN

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „VZN“ je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce Zemné, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, z rozpočtu Obce.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenie

§ 2

Predmet a zdroje dotácií

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z príjmov Obce.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytnutie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu Obce, alebo jeho zmenách.
- (3) Obec môže poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu :
- a) právnickým osobám
 - b) fyzickým osobám - podnikateľom za podmienok stanovených týmto VZN
- (4) Dotácia sa môže poskytnúť ak prijímateľ:
- a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území obce
 - c) poskytuje služby obyvateľom obce, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
- (5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (6) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryť celú

činnosť žiadateľa.

- (7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

TRETIA ČASŤ

Dotácie

§ 3

Smerovanie dotácií

- (1) Dotácie sa poskytujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 4 tohto VZN.
- (2) Obec môže poskytnúť dotácie – príspevok na rozvoj a podporu miestnej kultúry, zachovanie kultúrnych pamiatok a pamätihodností, na podporu školstva, športu, zdravotníctva, humanitnej činnosti, charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení, na základe podanej žiadosti.

1. Žiadosť musí obsahovať:

- názov a účel na poskytovanie dotácie
- termín a miesto konania podujatia,
- presnú adresu žiadateľa,
- peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno priznanú dotáciu poukázať
- údaje o predpokladaných nákladoch na usporiadanie podujatia,
- doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanov
- čestné prehlásenie, že žiadateľ má splnené všetky záväzky voči Obci, potvrdené Obecným úradom Zemné

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Možnosť predkladať žiadosti zverejní Obec na svojej emailovej stránke.
- (2) Žiadosti pre nasledujúci rozpočtový rok je možné predkladať do 31. októbra bežného roka /Príloha č. 1/
- (3) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá osobne na Obecný úrad v Zemnom, alebo poštou.

§ 5

Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje finančná komisia obecného zastupiteľstva a po posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví pre obecné zastupiteľstvo návrh na schválenie.
- (2) O poskytnutí dotácie každému jednotlivému žiadateľovi rozhodne obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo pri jeho zmene.
- (3) Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami
- (4) Po schválení dotácie Obec uzatvorí s prijímateľom dotácie Zmluvu o poskytnutí dotácie,

v ktorej stanoví podmienky čerpania a zúčtovania dotácie. /Príloha č. 2/

§ 6

Použitie a zúčtovanie dotácie

- (1) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel , na ktorý mu bola poskytnutá.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr do **30. novembra** bežného roka . /Príloha č. 3/
- (3) Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu,) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
- (4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ do rozpočtu Obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 7

Záverečné ustanovenia

- 1, Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Zemnom dňa 2015
- 2/ Týmto sa ruší VZN obce o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám č. 2/2013 zo dňa 10.decembra 2012.
- 3, Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2016

Vyvesené dňa :

Zvesené dňa :

Prílohy:

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou

Ing. János Bób
starosta obce

VZORY PÍ SOMNOSTÍ - DOTÁCIE

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE NA ROK 2016

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	

Spôsob propagácie mesta/obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

2013	EUR
2014	EUR
2015	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec Zemné poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemné č.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Zemné alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce Zemné, alebo poskytuje služby obyvateľom obce Zemné, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce Zemné – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo obec.

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Zemné v roku 2016

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

OBEC Zemné

Adresa: Obecný úrad 941 22 Zemné č. 268

zastúpené starostom obce Ing. Jánosom Bódom

bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Nové Zámky č. účtu : 171 320-172/0200

IČO : 309371

DIČ: 2021060833

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Zemné v roku 2016

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OcZ č.....Z zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“.

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo cez pokladňu v hotovosti na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III.
Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do
5. Prijemca je povinný do 60 dní od splnenia účelu na ktorý bola poskytnutá dotácia predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť najneskôr do

IV.
Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán s účinnosťou od
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Zemné rok 2016

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Zemné	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Zemné, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: